

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

平成 年 月 日

(あて先)富士見市長

●窓口に来た方が代理人の場合、委任状を添付してください。●窓口に来られた方々の恐れのある証明の内容については、申請できる証明の内容について制限される場合があります。※偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。※プライバシー侵害の恐れのある証明の種類等には、申請できません。

窓口に来た方	住所	
	電話番号(携帯可)	() ()
	フリガナ	
	氏名	(印)
生年月日		明・大・昭・平・西暦 年 月 日

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまる場所に、☑をしてください。

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です)	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	何の証明書が必要ですか	世帯の全員の住民票 通 世帯の一部個人の住民票 通 除かれた住民票(除・改) 通 記載事項証明書・現況届 通	
	フリガナ	必要な人の氏名	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日		
	住所	富士見市	使う目的	提出先		
	世帯主氏名・続柄の表示 <input type="checkbox"/> 有 本籍・筆頭者氏名の表示 <input type="checkbox"/> 有		* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください			

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	どなたの戸籍が必要ですか	本籍地 富士見市 筆頭者氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()	何の証明書が必要ですか	戸籍 全部事項証明 通 個人事項証明 通 除籍 全部事項証明 通 個人事項証明 通 謄本 通 抄本 通 改製原戸籍(平成・昭和) 謄本 通 抄本 通 附票(現・除・改) 全員 通 個人 通 届書記載事項証明 死亡・婚姻 通 その他() 通 受理証明書 婚姻・出生 通 その他() 通 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です 通
	フリガナ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		
	* 最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください []月[]日に、[]届を、 []市区町村へ提出			

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所	富士見市	印鑑登録番号	
	フリガナ	氏名	生年月日	明・大・昭 平・西暦 年 月 日

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	住所	<input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明	通
出産一時金証明			通	
その他()			通	

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。

市町村記入欄	本人確認	運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード(写真有) 住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジット 通帳(カード)・社員証・学生証・他()	添付資料	委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他()	受付	照合	交付	発券番号
					戸籍届出・外登・印登・印照・税務			

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

平成 24 年 1 月 20 日

(あて先)富士見市長

記入例

●窓口に来た方の本人確認書類
(運転免許証、健康保険証など)
をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまる
ところに、☑をしてください。

窓口に来た方	住所 富士見市大字鶴馬1800番地の1
	電話番号(携帯可) 049 (251) 2711
	フリガナ フジミ タロウ
	氏名 富士見 太郎
生年月日	明・大・昭・平・西暦 47年 2月 20日

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	世帯の全員の住民票	通
	フリガナ 必要な人の氏名			通
	生年月日 明 住所 富士見市			通
	使う目的			通
			表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有	

裏面に使いみちを具体的に記入して下さい

記入例

- ・〇〇のパスポート申請のため
- ・子(〇〇)の氏の変更手続で〇〇裁判所へ提出するため
- ・年金の手続きで〇〇の死亡が記載された戸籍が必要
- …など

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	本籍地 富士見市 大字鶴馬1800番地の1	何の証明書が必要ですか	戸籍	全部事項証明	1	通
	筆頭者氏名 富士見 太郎		除籍	全部事項証明		通
	生年月日 明・大・昭・平 47年 2月 20日		改製原戸籍(平成・昭和)	個人事項証明		通
	戸籍に記載されている方との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()		附票(現・除・改)	謄本 抄本 全 個人		通
フリガナ 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)			届書記載事項証明	死亡・婚姻 その他()		通
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			受理証明書	婚姻・出生 その他()		通
*最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください 〔 〕月〔 〕日に、〔 〕届を、 〔 〕市区町村へ提出			身分証明書	※本人以外は委任状が必要です		通

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	*下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所 富士見市		印鑑登録番号	
	フリガナ	生年月日		
	氏名	明・大・昭 平・西暦	年 月 日	通

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明	通
		出産一時金証明	通
		その他()	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。

市町村記入欄	本人確認	運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード(写真有) 住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジット 通帳(カード)・社員証・学生証・他()	添付資料	委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他()	受付	照合	交付	発券番号
					戸籍届出・外登・印登・印照・税務			

●窓口に来た方が代理人の場合、住民票・戸籍・身分証明書を申請するときは、委任状を添付してください。●窓口に来られた方への証明の申請には、申請できる証明の内容について制限される場合があります。※偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。※プライバシー侵害の恐れのある証明の種類等には、申請できません。

戸籍証明書等の請求（戸籍の全部事項証明（謄本）・個人事項証明（抄本））

使いみち	富士見市に本籍のある方が戸籍の全部事項証明（謄本）や個人事項証明（抄本）を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書 ●印鑑 ●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 <p>（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの）</p> <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人または請求する戸籍に記載されている方 ・直系親族の方 <p>ただし、すでに除籍になっていて戸籍に記載のない直系親族の方は、その関係を証明できるものを提示していただきます。</p> <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。</p> <p>第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 4 5 0 円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・個人事項証明（抄本）が必要な方は、必ず必要な方の氏名を記入してください。 ・押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 0 4 9 - 2 5 2 - 7 1 1 1 （直通）

郵送による提出をする場合

◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
※定額小為替は、おつりのないようお願いします。

- ・ 返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）
※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。

- ・ 申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）
※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。

- ・ 本人確認できる書類（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、健康保険証などのコピー）
※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 あて

※ 証明書等は、市役所に申請書等が到着後、お手元に届くまで約1週間程度かかります。