

# 住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

平成 年 月 日

(あて先)富士見市長

●窓口に来た方が代理人の場合、住民票・戸籍・身分証明書を申請するときは、委任状を添付してください。●窓口に来られた方や証明の種類等に応じられ、申請できる証明の内容について制限される場合があります。※偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。※プライバシー侵害の恐れのある証明の内容について

窓口に来た方	住所
	電話番号(携帯可) ( )
	フリガナ 氏名
	生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまる場所に、☑をしてください。

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です)	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	世帯の全員の住民票	通
	フリガナ 必要な人の氏名		世帯の一部個人の住民票	通
	生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日		除かれた住民票(除・改)	通
	住所 富士見市		記載事項証明書・現況届	通
使う目的	提出先		* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください	
			世帯主氏名・続柄の表示	<input type="checkbox"/> 有
			本籍・筆頭者氏名の表示	<input type="checkbox"/> 有

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	本籍地 富士見市	何の証明書が必要ですか	戸籍	全部事項証明	通
	筆頭者氏名		除籍	個人事項証明	通
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		改製原戸籍(平成・昭和)	全部事項証明	通
	戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他( )		附票(現・除・改)	個人事項証明	通
フリガナ 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)			謄本	通	
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			抄本	通	
*最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください 〔 〕月〔 〕日に、〔 〕届を、 〔 〕市区町村へ提出			謄本	通	
			抄本	通	
			全員	通	
			個人	通	
			届書記載事項証明	死亡・婚姻 その他( )	通
			受理証明書	婚姻・出生 その他( )	通
			身分証明書	※本人以外は委任状が必要です	通

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻)	*下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所 富士見市		印鑑登録番号	
	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭 平・西暦 年 月 日		

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	何の証明書が必要ですか	不在住証明・不在籍証明	通
	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 富士見市		不現住証明	通
			出産一時金証明	通
			その他( )	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。

市町村記入欄	本人確認	運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード(写真有) 住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジット 通帳(カード)・社員証・学生証・他( )	添付資料	委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他( )	受付	照合	交付	発券番号
					戸籍届出・外登・印登・印照・税務			



## 住民票の写し等の交付申請

使いみち	富士見市に住民票がある方が住民票の写し等の交付申請をするとき
申請に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<u>住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書</u></li> <li>●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類</li> </ul> <p>（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの）や健康保険証など</p> <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
申請できる方	<p>本人または同一世帯の方</p> <p>本人に頼まれて代理人が申請するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。</p> <p>第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 200 円
記入上の注意	住民票の写しには原則として「続柄」、「本籍」の項目が省略されます。これらの項目が必要なときは○をしてください。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課市民係 049-252-7110（直通）

## 郵送による提出をする場合

### ◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）  
※定額小為替は、おつりのないようお願いします。
  
- ・ 返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）  
※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。
  
- ・ 申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）  
※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。
  
- ・ 本人確認できる書類（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、健康保険証などのコピー）  
※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

### ◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 あて

※ 証明書等は、市役所に申請書等が到着後、お手元に届くまで約1週間程度かかります。