

富士見市 円滑な建築確認手続き等に係る推進計画書

1. 推進計画書の趣旨

本計画書は、平成 22 年 6 月 1 日から実施される建築確認手続き等の運用改善を受け、「建築行政マネジメント計画策定指針の制定について（技術的助言）（平成 22 年 5 月 17 日付け国住指第 6 5 5 号）」及び同計画策定指針に基づき、建築確認に係る審査期間の短縮及び審査過程のマネジメントについての取組み方針を定めるものとする。

2. 現状の分析等

(1) 審査に要する所要期間の把握・分析

(適判物件・非適判物件毎に審査に要する平均所要期間を把握・分析（直近 3 月分程度）)

	事前相談		確認申請から確認済証交付						合計	
			確認審査		適判審査		計			
	総日数	実審査 日数	総日数	実審査 日数	総日数	実審査 日数	総日数	実審査 日数	総日数	実審査 日数
適判物件	実績なし									
非適判物件(4号)	6	5	2	2	—	—	2	2	8	7

(2) 審査に長期間を要している物件の把握・分析（非適判物件、適判物件は実績なし）

増築工事、既存擁壁のあるもの

(3) 確認審査の流れ（非適判物件）（消防同意手続きを含む。）

事前審査→確認審査→消防同意→確認済証交付

(4) 確認審査の体制

審査員（3）及び建築主事（1）

(5) 事前相談

平成 19 年 6 月から、事前相談、事前審査を継続し実施している。今後も継続する。

(7) 審査担当者会議

審査に係る問題点や情報の共有化を図っている。

(8) 長期間かかっているものの理由と対応

増築工事

既存部分について検討を行ってないものについては、建築確認手続き等の運用改善マニュアル等を活用し審査期間を短縮したい。

擁壁のあるもの

既存擁壁のあるものは、現地調査を行い、迅速かつ適確に審査を実施。

(9) その他、指摘事項のバラツキをなくすために工夫していること

審査基準の統一化

(10) その他、確認審査に要する期間を短くするために工夫していること

2 人以上により事前審査を行い、1 回のみ補正指摘としている。

3. 建築確認審査の迅速化の目標設定

円滑な経済活動の実施を確保しつつ、建築確認の実効性を確保するため、迅速かつ適確な建築確認審査を実施することを目標とする。

特に構造計算適合性判定を要する物件で、並行審査を行うものは、確認図書の受付から

確認済証交付までの所要期間の平均値について35日以内を目指す。

※「不適合通知」又は「建築基準関係規定に適合するかどうかを決定できない旨の通知」がなされた物件を除いた平均値とする。

4. 建築確認審査の迅速化のための取組み

適確な確認審査を実施することを前提に、確認審査手続きの迅速化の取組みについて取り組み方針を以下のように定める。

(1) 確認申請受付時点でのチェック方法の徹底

- ・事前相談の有無や最低限記載すべき必要事項の記入について確認する。
- ・以下のような確認図書は、適正なものとは認めないこととする。
申請図書等に記載すべき事項が大幅に欠落しており、建築計画が確定していると認められないもの。
設計図間の不整合が多数あり、審査の実施が困難なもの。

(2) 審査方法（審査手順・申請者とのやりとり方法を含む。）の改善

- ・確認図書の受付後、意匠審査においては、特に建築計画に大きく影響する斜線規制や容積率制限などについての問題を発見した場合には、速やかに、申請者等に対して補正等の指示を行う。なお、この場合、確認図書に係るすべての指摘ではない旨を伝達する。
- ・補正等の書面の交付を行う場合にあっては、相当の期限を定めて補正や追加説明書の提出を求めるものとする。相当の期限は、内容に応じて、概ね2週間以内の一定期間とする。その他の補正等の書面の交付、法定通知の方法、審査期間の考え方等については、「建築確認手続き等の運用改善マニュアル」によるものとする。
- ・特に適判物件については、意匠図と構造図の整合性を確認したうえで、事前相談終了後に速やかに構造計算適合性判定機関に送付し、並行審査を行うものとする。
- ・指摘事項について担当者によるバラツキが生じないように、定期的に内部で情報共有し、調整する。

(3) 審査体制の改善

- ・円滑な確認審査を可能とするため、審査体制の充実について検討する。

(4) 消防同意手続きとの並行審査の具体的方法の策定

- ・消防同意については、積極的に並行審査を行うこととし、消防署と十分な調整や情報交換を行う。

(5) 建築関係団体等との意見交換の実施

- ・建築関係団体等との意見交換を実施し、設計者、川越建築安全センター、指定確認検査機関との積極的な情報交換や意見交換を行い、円滑な確認審査に努める。

(6) その他確認審査手続きの迅速化のための取組みの実施

- ・建築主事が、物件毎の審査状況の進捗状況を把握し、目標を達成できるよう、必要に応じて審査体制や審査方法について随時改善を図る。

5. 建築確認の審査過程のマネジメント

審査過程のマネジメントについて具体の取り組み方針を以下のとおり定める。

(1) 物件毎の進捗管理

- ・円滑な確認審査の推進のため、確認図書を受け付けた段階から、物件毎の審査状況の進捗を建築主事が管理するものとする。審査に時間を要するものについては、その対応策を検討する。また、定期的に、各物件の審査状況、平均総審査日数、平均実審査日数等を整理・把握し、審査体制や審査方法に改善の余地がないかについて検証を行う。

- (2) 一般からの苦情を受け付ける窓口等の設置
 - ・審査に係る苦情を受け付ける窓口を建築指導課に設置する。
- (3) 苦情窓口を通じた審査の指摘内容のバラツキ等の把握
 - ・寄せられた苦情については、実態を調査し、必要に応じて、バラツキ是正等のための調整を行うものとする。
- (4) 審査員への指導等の取組み方針
 - ・建築主事及び審査担当者との審査方法に関する定期的な情報交換・意見交換の場を設ける。特に、審査に当たって運用を明確にすべき事項については、積極的な意見交換を行う。また、審査担当者の審査技術の向上のため、計画的に研修会等に参加させる。
- (5) その他審査バラツキ是正のための取組み
 - ・埼玉県特定行政庁連絡協議会や川越県土整備事務所管内建築行政事務連絡協議会を通じて、確認審査に当たっての運用の明確化を図る。

6. その他

- (1) 推進計画書の公表方法
富士見市ホームページにて公開
- (2) 推進計画書を用いた設計者等との意見交換の実施
埼玉県建築物安全安心推進協議会等の場を通じ実施する。